

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Краснодарского края
«Краснодарский торгово-экономический колледж»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

для специальности *38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)*

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная дисциплина ОП.01 Экономика организации обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются следующие умения и знания.

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01-09 ПК 2.2-4.4	<ul style="list-style-type: none"> -определять организационно-правовые формы организаций; -находить и использовать необходимую плановую и фактическую экономическую информацию; -определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; -планировать производственную программу организации; -использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности; -использовать на практике методы планирования и организации работы отдельного подразделения и личного трудового процесса; -уметь выстраивать взаимоотношения с представителями различных сфер и национальных, социальных и культурных формирований; -заполнять <i>первичные документы по экономической деятельности организации;</i> -рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации; -рассчитывать основные 	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие финансово-экономическую деятельность организации; -сущность организации как основного звена экономики отраслей; -основные принципы построения экономической системы организации; -виды юридических лиц и их классификация по различным -основы организации производственного процесса; -признакам; -основные формы предпринимательства; -состав и структура имущества организации; -ресурсная база организации; -виды инвестиций, особенности и цикл инвестиционного проекта; -классификация персонала организации, нормирование и производительность его труда; -мотивация труда: формы оплаты труда и их разновидности; -формы организации труда; -стили управления, коммуникации, принципы делового общения; -процесс принятия и реализации

	<p><i>экономические показатели деятельности организации;</i> <i>-оценивать эффективность деятельности организации;</i> <i>-определить материально – технические, сырьевые, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;</i> <i>-оценивать ситуацию и принимать эффективные решения на основании современных способов взаимодействия;</i> <i>-формировать и поддерживать высокую организационную (корпоративную) культуру, применять стандарты антикоррупционного поведения;</i> <i>-использовать законодательные, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</i> <i>-уметь применять на практике особенности различных видов информационных технологий;</i> <i>-различать особенности документации на разных языках и использовать их в процессе хозяйственной деятельности;</i> <i>-заполнять первичные плановые документы по экономической деятельности коммерческой организации в составе ее бизнес-плана;</i> <i>-рассчитывать в соответствии с принятой методологией основные технико-экономические показатели деятельности коммерческой организации;</i> <i>-оценивать финансовые результаты деятельности коммерческой организации;</i> <i>-налаживать коммуникации с</i></p>	<p>управленческих решений; -внешняя и внутренняя среда организации -содержание и значение особенностей коммуникативного общения в различных экономических, социальных, национальных и культурных сферах -содержание и значение организационной (корпоративной) культуры -основные виды современных информационных технологий и особенности их применения в различных отраслях и сферах экономики; -особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации -принципы и методы управления основными и оборотными средствами; -понятие доходов и выручки; -сущность себестоимости и классификация расходов организации; -виды, методы формирования, распределения и использования прибыли; -понятие и виды показателей рентабельности. -методы оценки эффективности их использования; -организацию производственного и технологического процессов; -состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования, способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; -механизмы ценообразования; -формы оплаты труда; -основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p>
--	--	---

	<p>организациями различных организационно-правовых форм и сфер деятельности.</p>	<p>-основные показатели производственной программы организации;</p> <p>-показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств, трудовых ресурсов, пути улучшения их использования в организации;</p> <p><i>-организационно-правовые формы организации;</i></p> <p><i>-перечень и характеристику материально – технических, сырьевых, финансовых ресурсов, показатели их эффективности использования;</i></p> <p><i>-производственную, организационную структуру и инфраструктуру организации;</i></p> <p><i>-перечень основных и оборотных средств;</i></p> <p><i>-нормы и правила оплаты труда;</i></p> <p>-понятие, виды цен и методы ценообразования;</p> <p><i>-ценообразование;</i></p> <p><i>-экономические показатели хозяйственной деятельности, оценку её эффективности, механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</i></p>
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	109
в том числе:	
теоретическое обучение	69
практические занятия	38
самостоятельная работа	2
Консультации	4
Промежуточная аттестация в форме экзамена	6
Итого	119

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.01 Экономика организации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		12	
Тема 1.1. Организация – основное звено экономики	<p>Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно-правовые формы организаций. Объединения организаций. Классификация предприятий по различным особенностям. Акционерные общества, общества с ограниченной ответственностью, индивидуальные предприниматели, союзы, ассоциации и картели. Сущность организации как основного звена национальной экономики, виды юридических лиц и их классификация по различным признакам, основные формы предпринимательства, состав и структура имущества организации. Особенности экономической деятельности организации с учетом языка документации</p> <p>В том числе практические занятия:</p> <p>Практическое занятие № 1 Составление схемы «Определение организационно-правовой формы предприятия»</p>	6	ОК 01-09 ПК 2.2-4.4
Тема 1.2. Планирование деятельности организации	<p>Содержание учебного материала Виды планирования. Бизнес- план. Сущность, понятие и значение планирования, методика составления бизнес-плана, его основные разделы. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения. Описание основных направлений деятельности и развития компании. процесс принятия и реализации управленческих решений, внешняя и внутренняя среда организации. Основы организации производственного процесса; основные показатели производственной программы организации.</p> <p>В том числе практические занятия:</p> <p>Практическое занятие № 2 Составление схемы «Оценка ситуации коммуникативного общения и принятие решений на основании современных способов взаимодействия»</p>	6	
Раздел 2. Материально-техническая база организации		38	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в	<p>Содержание учебного материала: Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы.</p>	24	ОК 01-09 ПК 2.2-4.4

производстве	Перечень основных и оборотных средств; Классификация элементов основного капитала. Оценка основного капитала. Формы воспроизводства основного капитала		
	В том числе практические занятия: Практическое занятие № 3 Расчёт среднегодовой стоимости основных средств. Практическое занятие № 4 Расчёт амортизационных отчислений. Практическое занятие № 5 Расчет показателей использования основных средств Практическое занятие № 6 Расчёт показателей эффективности использования основных средств Практическое занятие № 7 Расчёт показателей движения основных средств	10	
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала: Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. Определение потребности в оборотных средствах. порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса. Показатели оценки эффективности использования основных и оборотных средств и пути улучшения их использования. Перечень и характеристику материально – технических, сырьевых, финансовых ресурсов, показатели их эффективности использования;	10	ОК 01-09 ПК 2.2-4.4
	В том числе практические занятия: Практическое занятие № 8 Расчет норматива оборотных средств Практическое занятие № 9 Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств	4	
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.	Содержание учебного материала: Капитальные вложения и их эффективность. Необходимость капитальных вложений в организациях, их виды, показатели эффективности использования капитальных вложений. Виды инвестиций и особенности инвестиционного проекта	4	ОК 01-09 ПК 2.2-4.4
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.		24	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала: Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда, его сущность, состав и структура, методика определения нормирования труда. Производительность труда. Его сущность, значение, показатели, определяющие производительность труда. Мотивация труда, её сущность, понятие, значение и виды. Стили управления, коммуникации, принципы делового общения	12	ОК 01-09 ПК 2.2-4.4
	Практические занятия: Практическое занятие № 10 Расчёт производительности труда Практическое занятие № 11 Расчёт показателей движения кадров	4	
Тема 3.2	Содержание учебного материала:	12	ОК 01-09

Организация оплаты труда	Сущность и принципы оплаты труда. Мотивация труда Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. Формы и системы оплаты труда в организациях. Показатели движения персонала в организации. Методика расчёта показателей по труду и заработной плате, классификация персонала организации, показатели и пути повышения производительности его труда, формы оплаты труда и их разновидности; нормы и правила оплаты труда;		ПК 2.2-4.4
	В том числе практические занятия:	6	ОК 01-09
	Практическое занятие № 12 Расчет заработной платы по видам Практическое занятие № 13 Расчёт показателей динамики кадров. Практическое занятие № 14 Решение задач по расчету и планированию фонда оплаты труда.		ПК 2.2-4.4
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		28	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала: Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. Калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг), методы калькулирования.	12	ОК 01-09 ПК 2.2-4.4
	В том числе практические занятия:	4	
	Практическое занятие №15 Расчёт показателей затрат Практическое занятие № 16 Расчёт снижения себестоимости		
Тема 4.2 Цена и ценообразование	Содержание учебного материала: Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования. Структура ценообразования, видовая характеристика цен: отпускные цены, потовые цены, розничные цены. Элементы цены. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги). Ценообразование.	6	ОК 01-09 ПК 2.2-4.4
	В том числе практические занятия: Практическое занятие № 17 Расчёт цены	2	
Тема 4.3 Прибыль и рентабельность организации	Содержание учебного материала Прибыль и ее виды. Функции прибыли. Методика расчёта прибыли. Основные направления увеличения прибыли организации. Рентабельность и её виды. Значение рентабельности в рыночных условиях хозяйствования организации. Показатели, характеризующие финансовые результаты деятельности организации. Экономические показатели хозяйственной деятельности, оценку её эффективности,	10	ОК 01-09 ПК 2.2-4.4
	В том числе практические занятия:	4	
	Практическое занятие № 18 Расчёт показателей прибыли и рентабельности. Практическое занятие № 19 Расчёт рентабельности		
Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность экономического субъекта		7	ОК 01-09

Тема 5.1 Внешнеэкономическая деятельность организации	Содержание учебного материала Виды и формы внешнеэкономической деятельности. Учет национальных интересов страны при разработке внешнеэкономической политики государства. Меры государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Тарифные меры регулирования внешнеторговой деятельности.	5	ПК 2.2-4.4
	Самостоятельная работа обучающихся: Порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин.	2	
Всего		109	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение:

- кабинет «Экономика организации», оснащенный оборудованием:
- оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная),
- наглядные материалы,
- техническими средствами обучения:
- компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам;
- мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

Перечень оборудования не является окончательным и может изменяться в соответствии с особенностями образовательного учреждения. Например, возможно дополнительное оснащение принтером или иным техническим средством.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд колледжа имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Печатные издания:

Основная литература

Печатные учебные издания

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 383 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02043-4.
2. Грибов, В. Д. Основы управленческой деятельности: учебник и практикум для СПО / В. Д. Грибов, Г. В. Кисляков. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 335 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5904-8.
3. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для СПО / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-05999-1.
4. Ключкова, Е. Н. Экономика предприятия: учебник для прикладного бакалавриата / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под ред. Е. Н. Ключковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 447 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-06001-0.
5. Корнеева, И. В. Экономика организации. Практикум: учебное пособие для СПО / И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 123 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07176-4.
6. Коршунов, В. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-03428-8.

7. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / В. В. Коршунов. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 313 с. — (Серия:Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04630-4.

8. Маховикова, Г. А. Микроэкономика : учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 281 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03474-5.

9. Мокий, М. С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07494-9.

10. Мокий, М. С. Экономика фирмы: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский; под ред. М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 284 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-07493-2.

11. Основы экономики организации. Практикум: учебное пособие для СПО / Л. А. Чалдаева [и др.]; под ред. Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 299 с. — (Серия:Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3.

12. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. — 4-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 254 с. — (Серия: Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07771-1.

13. Родина, Г. А. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО / Г. А. Родина, С. В. Тарасова; под ред. Г. А. Родиной, С. В. Тарасовой. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 263 с. — (Серия:Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03554-4.

14. Сергеев, И. В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 511 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-08157-2.

15. Шимко, П. Д. Микроэкономика: учебник и практикум для прикладного бакалавриата / П. Д. Шимко. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 240 с. — (Серия: Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00473-1.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
5. Электронно-библиотечная система – Круглосуточный онлайн доступ к книгам. <http://www.book.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять организационно-правовые формы организаций; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; - определять состав имущества организации, его трудовых и финансовых ресурсов; - рассчитывать производственную мощность организации; - заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; - рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации. - <i>рассчитывать основные экономические показатели деятельности организации;</i> <i>оценивать эффективность деятельности организации;</i> - <i>определить материально – технические, сырьевые, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования</i> 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Выполнение домашних работ, опроса, других видов текущего контроля.</p> <p>Экзамен.</p>
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность организации как основного звена экономики отраслей; - основные принципы построения экономической системы организации; - принципы и методы управления основными и оборотными средствами; - методы оценки эффективности их использования; - организацию производственного и технологического процессов; - состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; 	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий.</p> <p>Выполнение домашних работ, опроса, других видов текущего контроля.</p> <p>Экзамен.</p>

<p>- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;</p> <p>- механизмы ценообразования;</p> <p>- формы оплаты труда;</p> <p>- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.</p> <p>- организационно-правовые формы организации;</p> <p><i>перечень и характеристику материально – технических, сырьевых, финансовых ресурсов, показатели их эффективности использования;</i></p> <p><i>производственную, организационную структуру и инфраструктуру организации;</i></p> <p><i>перечень основных и оборотных средств;</i></p> <p><i>нормы и правила оплаты труда;</i></p> <p><i>ценообразование;</i></p> <p><i>экономические показатели хозяйственной деятельности, оценку её эффективности, механизмы ценообразования на продукцию (услуги);</i></p> <p>- формы оплаты труда</p>	<p>который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--